



PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu
Web: diskominfo.pringsewukab.go.id Email : diskominfo@pringsewukab.go.id

PENGUMUMAN

NO : 800/928 /D.12/2021

TENTANG PENERIMAAN TENAGA AHLI

Dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pringsewu Tahun Anggaran 2022, dengan ini kami membuka penerimaan Tenaga IT untuk Kegiatan Pengelolaan Layanan Aplikasi e-Government dengan posisi **Programmer dan Analis** sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat, tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri;
7. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian, dan keterampilan yang diperlukan;
8. Berkelakuan baik;
9. Sehat jasmani dan rohani.

B. PERSYARATAN KHUSUS

a. POSISI : PROGRAMMER (2 ORANG)

1. Pria / Wanita, usia maksimal 35 tahun;
2. Pendidikan minimal D3, Teknik Informatika/Sistem Informasi, Ilmu Komputer;
3. Memiliki kemampuan logika pemrograman dan analisa sistem yang baik;
4. Memahami konsep interoperabilitas dan integrasi;
5. Menguasai dan berpengalaman menggunakan bahasa pemrograman PHP Laravel, Codeigniter, Java Script, MySQL, Postgresql;
6. Memahami HTML 5, CSS3, XML, JSON;
7. Menguasai dan berpengalaman dalam konfigurasi Applications Programming Interface (API);
8. Mampu memimpin tim pengembangan aplikasi;
9. Bersedia digaji Rp. 2.500.000,- per bulan;

Ruang Lingkup Pekerjaan :

- Merancang dan membuat *Application Programming Interface*;
- Melakukan kostumisasi *user interface* aplikasi;
- Merencanakan dan membangun dashboard serta *executive summary* aplikasi;
- Merancang dan melakukan pengujian aplikasi secara *end to end*.

b. POSISI : ANALIS (1 ORANG)

1. Pria / Wanita, usia maksimal 35 tahun;
2. Pendidikan minimal D3, Teknik Informatika/Sistem Informasi, Ilmu Komputer atau sejenis;
3. Memiliki pengamalan dalam bidang IT (menganalisa sistem yang sudah ada dan membuat *feasibility* pengembangan sistem);
4. Mampu bekerja dibawah tekanan;
5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, beretika baik dan santun serta berpakaian sopan dan rapi;
6. Memiliki integritas, komitmen kerja yang baik dan sanggup bekerja secara mandiri dan tim;
7. Tidak terikat kontrak pada instansi pemerintah atau perusahaan lain;
8. Bersedia digaji Rp. 3.000.000,- per bulan.

Ruang Lingkup Pekerjaan :

- Melakukan analisis kebutuhan teknis dan non teknis dalam pembangunan dan pengembangan aplikasi;
- Membuat instruksi teknis, rencana rekayasa, rancangan teknis, dokumentasi lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pengembangan aplikasi;
- Memahami sistem aplikasi yang sudah digunakan;
- Mengklasifikasikan ruang lingkup pekerjaan;
- Mengumpulkan dan mengidentifikasi kebutuhan;
- Membangun dasar pembangunan/pengembangan aplikasi;
- Menentukan teknologi yang akan digunakan dalam solusi pembangunan/ pengembangan aplikasi;
- Membuat laporan hasil analisis.
- Membuat dokumen aplikasi Use Case Diagram, Flow Chart, DFD, Normalisasi, UML Activity, Class Diagram

C. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

Setiap pelamar mengirimkan berkas lamaran yang berisi (dengan urutan) sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang masih berlaku;
2. Foto diri terbaru Ukuran 4x6 berwarna dengan latar belakang warna biru sebanyak 2 lembar;
3. Surat Lamaran yang diketik dalam bahasa Indonesia, ditandatangani dan bermaterai Rp.6.000,-;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Foto Copy Ijazah dan transkrip nilai (masing-masing dilegalisir); Catatan: ijazah yang diakui adalah yang sah dikeluarkan dari Sekolah/Perguruan Tinggi Negeri atau dari Sekolah/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi, serta dilegalisir/disahkan oleh Pejabat yang berwenang;
6. Sertifikat kemampuan teknis/keahlian (jika ada);
7. Berkas Lamaran dimasukkan dalam amplop warna coklat bertali, bertuliskan Nama dan Nomor Telepon/WA, diantar langsung (tidak diwakilkan/tidak melalui POS) ke kantor

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pringsewu, up.Bidang Tata Kelola SPBE, Persandian, dan Keamanan Informasi, Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pringsewu – Lampung sebelum tanggal 10 Desember 2021 pukul 16.00 WIB (Diluar ketentuan waktu tersebut lamaran tidak akan diproses dan dianggap tidak memenuhi syarat).

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi/Wawancara.

Pringsewu, 30 November 2021

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**



HENDRID, S.E., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19671231 199203 1 044

Tembusan :

1. Bupati dan Wakil Bupati Pringsewu (sebagai Laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Pringsewu;
3. Inspektur Kabupaten Pringsewu;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pringsewu;
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pringsewu;
6. Arsip.